



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. ( 0517 ) 42218  
BARABAI 71351

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WARDAH, S. IP, MM  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE  
Jabatan : SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025  
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. HST,

H. ABDURRAHMAN, SE  
NIP. 19671129 199002 1 002

WARDAH, S. IP, MM  
NIP. 19760727 200604 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
2.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
3.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
5.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan

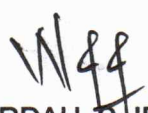
No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Rp. 371.782.000,-	APBD
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 10.500.000,-	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 4.997.000,-	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 285.000,-	APBD
	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 24.300.000,-	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 331.700.000,-	APBD
2.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp. 1.012.000,-	APBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.012.000,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KAB. HST,

  
H. ABDURRAHMAN, SE  
NIP. 19671129 199002 1 002

  
WARDAH, S.IP, MM  
NIP. 19760727 200604 2 024



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. ( 0517 ) 42218  
BARABAI 71351

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERDY HERMAWAN, A. Md

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE

Jabatan : SEKRETARIS

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

  
H. ABDURRAHMAN, SE  
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI  
TENGAH

  
FERDY HERMAWAN, A. Md  
NIP. 19900213 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No. (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Orang
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	750 Dokumen
4.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	3.460.173.607,-	APBD
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.	269.160.000,-	APBD
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	4.973.600,-	APBD
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	2.664.614.496,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN  
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

**H. ABDURRAHMAN, SE**  
NIP. 19671129 199002 1 002

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS KEPENDUDUKAN PENCATATAN  
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI  
TENGAH

**FERDY HERMAWAN, A. Md**  
NIP. 19900213 201101 1 003