



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S. Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KAB. HULU SUNGAI TENGAH,


HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. HULU SUNGAI TENGAH,


H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

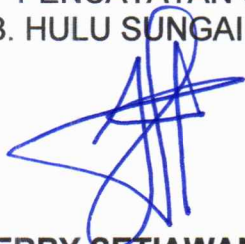
No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Terlaksananya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat 3. Presentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran & Evaluasi Tepat Waktu	5 Dokumen 5 Dokumen 100%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 2. Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN 3. Jumlah Dokumen Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 4. Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 5. Terlaksananya Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 6. Persentase Penunjang Urusan Yang Tersedia	12 Bulan 12 Bulan 12 Dokumen 12 Bulan 12 Bulan 100%
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor 2. Jumlah Paket Barang Cetak dan penggandaan yang Disediakan 3. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan 4. Persentase Pegawai PD yang Dilayani	12 Paket 12 Paket 12 Paket 100%
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik 3. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	4 Laporan 12 Laporan 12 Laporan

		<p>4. Jumlah Laporan Jasa Surat Menyurat</p> <p>5. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>6. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>7. Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>8. Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>9. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>10. Persentase Jasa Penunjang Urusan yang Tersedia</p>	<p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>4 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>100%</p>
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<p>1. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>2. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>3. Jumlah Kendaraan Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya</p> <p>4. Presentase BMD – PD Penunjang yang Terpenuhi</p>	<p>1 Unit</p> <p>8 Unit</p> <p>1 Unit</p> <p>100%</p>
6.	Meningkatnya Akutabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	80%
		Persentase Penyerapan Anggaran	90%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.042.157.271	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KAB. HULU SUNGAI TENGAH,



HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Bintara No.36 Desa Mandingin Barabai, Telepon (0517) 42218

email : disdukcapil@hulusungaitengahkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
NIP. 19730626 199903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan dokumen administrasi kependudukan	Persentase penyelesaian dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu	100 %
2.	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Persentase kepemilikan KTP el	99%
		Persentase kepemilikan KK	100%
		Persentase kepemilikan KIA	60%

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 299.010.000	DAU
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 15.200.000	DAU
2.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 283.810.000	DAU

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
NIP. 19730626 199903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERNIYATI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan dan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan Bidang Pencatatan Sipil	1. Persentase penyelesaian penerbitan Akta Pencatatan Sipil tepat waktu 2. Cakupan penerbitan dokumen pencatatan sipil	100 % 7.000 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan

	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	89.600.000	APBD
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	25.148.000	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ROLLY NUDIN AZHARI, S.Kom
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN
KAB. HST

ROLLY NUDIN AZHARI, S.Kom
NIP.19860116 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengolahan database kependudukan	1. Jumlah data kependudukan yang akurat, valid dan update 2. Jumlah Jaringan SIAK yang terpelihara	1 Laporan 11 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 462.648.200,-	APBD
2. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 4.950.000,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19780328 199703 1 004

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN
KAB. HST

ROLLY NUDIN AZHARI, S.Kom
NIP.19860116 201101 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. SAIFIK MAILANI, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI
PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19780328 199703 1 004

H. SAIFIK MAILANI, SE
NIP.19710706 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedia Data Kependudukan Kabupaten/kota dan Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain.	<p>1. Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota yang disediakan</p> <p>2. Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain yang disusun</p>	<p>3 Dokumen</p> <p>3 Dokumen</p>

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 140.209.200,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19780328 199703 1 004

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. SAIFIK MAILANI, SE
NIP.19710706 199303 1 008