



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Bintara No. 36 Telpun (0517) 42218 Faks (0517) 42218
e-mail : disdukcapil@hstkab.go.id Kode Pos 71315

BARABAI

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUL RIZAL
Jabatan : BUPATI HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 25 September 2025

Pihak Kedua,

BUPATI HULU SUNGAI TENGAH,

SAMSUL RIZAL

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja Utama		Target	
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.		Meningkatkan kualitas pelayanan dan digitalisasi pemerintah		Indeks Pelayanan Publik		4,6
2.	Meningkatnya kepuasan masyarakat atas layanan ADMINDUK	Meningkatnya kepuasan masyarakat atas layanan ADMINDUK	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	100	91,1
3.	Cakupan pemanfaatan data kependudukan semakin luas		Persentase layanan publik yang menggunakan dokumen ADMINDUK			
4.	Meningkatnya kualitas layanan internal Perangkat Daerah	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Perangkat Daerah	Persentase Kepuasan Pegawai Pada Layanan Internal Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	100	83,55
				Indeks Inovasi Perangkat Daerah		60
				Tingkat Kepuasan Layanan Kesekretariatan		90

Program	Anggaran (Rp)		Ket
	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.105.879.671	7.251.906.431	APBD
2. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	299.010.000	353.165.000	APBD
3. PROGRAM PENCATATAN SIPIL	114.748.000	158.423.000	APBD
4. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	668.838.200	559.721.200	APBD
5. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	140.209.200	179.638.000	APBD

BUPATI HULU SUNGAI TENGAH

SAMSUL RIZAL

Barabai, 25 September 2025
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S.Sos
 NIP. 19780328 199703 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S. Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KAB. HULU SUNGAI TENGAH,


HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. HULU SUNGAI TENGAH,


H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

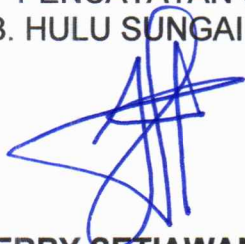
No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Terlaksananya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 2. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat 3. Presentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran & Evaluasi Tepat Waktu	5 Dokumen 5 Dokumen 100%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 2. Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN 3. Jumlah Dokumen Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 4. Jumlah Orang Yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 5. Terlaksananya Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD 6. Persentase Penunjang Urusan Yang Tersedia	12 Bulan 12 Bulan 12 Dokumen 12 Bulan 12 Bulan 100%
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor 2. Jumlah Paket Barang Cetak dan penggandaan yang Disediakan 3. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan 4. Persentase Pegawai PD yang Dilayani	12 Paket 12 Paket 12 Paket 100%
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik 3. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	4 Laporan 12 Laporan 12 Laporan

		<p>4. Jumlah Laporan Jasa Surat Menyurat</p> <p>5. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>6. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>7. Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat</p> <p>8. Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</p> <p>9. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor</p> <p>10. Persentase Jasa Penunjang Urusan yang Tersedia</p>	<p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>4 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 Laporan</p> <p>100%</p>
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<p>1. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</p> <p>2. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</p> <p>3. Jumlah Kendaraan Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya</p> <p>4. Presentase BMD – PD Penunjang yang Terpenuhi</p>	<p>1 Unit</p> <p>8 Unit</p> <p>1 Unit</p> <p>100%</p>
6.	Meningkatnya Akutabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	80%
		Persentase Penyerapan Anggaran	90%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.042.157.271	APBD


Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KAB. HULU SUNGAI TENGAH,



HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Bintara No.36 Desa Mandingin Barabai, Telepon (0517) 42218

email : disdukcapil@hulusungaitengahkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
NIP. 19730626 199903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan dokumen administrasi kependudukan	Persentase penyelesaian dokumen pendaftaran penduduk tepat waktu	100 %
2.	Meningkatnya kepemilikan dokumen administrasi kependudukan	Persentase kepemilikan KTP el	99%
		Persentase kepemilikan KK	100%
		Persentase kepemilikan KIA	60%

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Program Pendaftaran Penduduk	Rp. 299.010.000	DAU
1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Rp. 15.200.000	DAU
2.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp. 283.810.000	DAU

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,



Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
NIP. 19730626 199903 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERNIYATI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan dan Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan Bidang Pencatatan Sipil	1. Persentase penyelesaian penerbitan Akta Pencatatan Sipil tepat waktu 2. Cakupan penerbitan dokumen pencatatan sipil	100 % 7.000 Dokumen
2.	Tersedianya Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil	1 Laporan

	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	89.600.000	APBD
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	25.148.000	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ROLLY NUDIN AZHARI, S.Kom
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN
KAB. HST

ROLLY NUDIN AZHARI, S.Kom
NIP.19860116 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pengolahan database kependudukan	1. Jumlah data kependudukan yang akurat, valid dan update 2. Jumlah Jaringan SIAK yang terpelihara	1 Laporan 11 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 462.648.200,-	APBD
2. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 4.950.000,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19780328 199703 1 004

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN
KAB. HST

ROLLY NUDIN AZHARI, S.Kom
NIP.19860116 201101 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. SAIFIK MAILANI, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI
PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19780328 199703 1 004

H. SAIFIK MAILANI, SE
NIP.19710706 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedia Data Kependudukan Kabupaten/kota dan Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain.	<p>1. Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota yang disediakan</p> <p>2. Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain yang disusun</p>	<p>3 Dokumen</p> <p>3 Dokumen</p>

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 140.209.200,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP.19780328 199703 1 004

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. SAIFIK MAILANI, SE
NIP.19710706 199303 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WARDAH, S. IP, MM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Barabai, 10 Februari 2025
Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. HST,

WARDAH, S. IP, MM
NIP. 19760727 200604 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
2.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 Paket
3.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	1 Dokumen
4.	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12 Laporan
5.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
6.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 371.782.000,-	APBD
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 10.500.000,-	APBD
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 4.997.000,-	APBD
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 285.000,-	APBD
	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 24.300.000,-	APBD
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 331.700.000,-	APBD
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.012.000,-	APBD
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.012.000,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. HST,

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

WARDAH, S.IP, MM
NIP. 19760727 200604 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERDY HERMAWAN, A. Md

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE

Jabatan : SEKRETARIS

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,


H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI
TENGAH


FERDY HERMAWAN, A. Md
NIP. 19900213 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No. (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Orang
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	750 Dokumen
4.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

	Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	3.460.173.607,-	APBD
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.	269.160.000,-	APBD
3.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	4.973.600,-	APBD
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	2.664.614.496,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI
TENGAH

FERDY HERMAWAN, A. Md
NIP. 19900213 201101 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. RIDUAN SALEH, A.Md.
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. ABDURRAHMAN, SE.
NIP. 19671129 199002 1 002

Barabai, 10 Februari 2025
Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MUDA,
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. RIDUAN SALEH, A. Md
NIP. 19680313 199001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

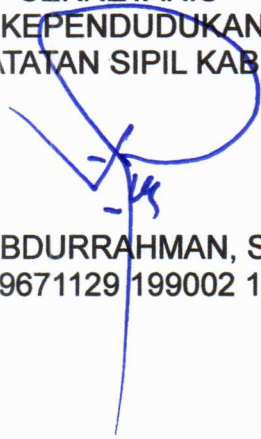
No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen
2.	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket
3.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	12 paket
4.	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 Laporan
5.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit
6.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	1 unit

No.	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 3.865.100,-	APBD
	Penyediaan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 3.865.100,-	APBD
2.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 9.800.000,-	APBD
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 9.800.000,-	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 66.718.668,-	APBD
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 66.718.668,-	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 130.004.000,-	APBD

	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	130.004.000,-	APBD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	123.775.600,-	APBD
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	93.775.600,-	APBD
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	30.000.000,-	APBD

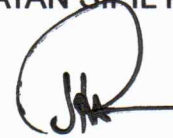
Barabai, 10 Februari 2025

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. ABDURRAHMAN, SE.
NIP. 19671129 199002 1 002

PERENCANA AHLI MUDA,
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. RIDUAN SALEH, A. Md
NIP. 19680313 199001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUPIAN NOOR
Jabatan : PENGADMINISTRASI BARANG DAN ALAT TULIS KANTOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WARDAH, S. IP, MM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


WARDAH, S. IP, MM

NIP. 19760727 200604 2 024

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI BARANG DAN
ALAT TULIS KANTOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


SUPIAN NOOR

NIP. 19780204 200501 1 008

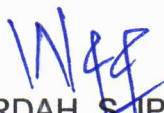
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

NO.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	12 Bulan
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12 Bulan
3	Tersedianya Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	12 Bulan
4	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Bulan
5	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Bulan
6	Terlaksananya Pemeliharaan Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Bulan

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

PENGADMINISTRASI BARANG DAN
ALAT TULIS KANTOR
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


WARDAH, S.IP, MM
NIP. 19760727 200604 2 024


SUPIAN NOOR
NIP. 19780204 200501 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PEBRI YANTI, S.Kep

Jabatan : PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN DINAS
KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI
TENGAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FERDY HERMAWAN, A. Md

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DINAS KEPENDUDUKAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025


Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI
TENGAH


FERDY HERMAWAN, A. Md
NIP. 19900213 201101 1 003

Pihak Pertama,

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN
DAN PELAPORAN DINAS
KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH


PEBRI YANTI, S. Kep
NIP. 19910213 201503 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No. (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	18 Orang
2.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	750 Dokumen
4.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI
TENGAH


FERDY HERMAWAN, A. Md
NIP. 19900213 201101 1 003

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN
DAN PELAPORAN DINAS
KEPENDUDUKAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH


PEBRI YANTI, S. Kep
NIP. 19910213 201503 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARBAIN
Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB.HST

PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Hj. ARBAINAH, S.TP, MM
NIP. 19730626 199903 2 005

ARBAIN
NIP. 19670426 198801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target
(1)	(2)	(3)	
1	Pelayanan penerbitan SKPWNI	Terbitnya SKPWNI	3000 Dokumen
2	Pelayanan penerbitan SKDWNl	Terbitnya SKDWNl	1500 Dokumen

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB.HST



Hj. ARBAINAH, S.TP, MM
NIP. 19730626 199903 2 005

PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



ARBAIN
NIP. 19670426 198801 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SITI AMIRAH, S.Kom
Jabatan : PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ARBAINAH, S.TP,MT
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Hj. ARBAINAH, S.TP,MT
NIP. 19730626 199903 2 005

Pihak Pertama,

PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

SITI AMIRAH, S. Kom
NIP. 19870705 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HULU SUNGAI
TENGAH**

No.	Uraian	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelayanan penerbitan KTP-el	Terbitnya KTP-el	5000 Dokumen
2	Pelayanan penerbitan kartu keluarga	Terbitnya kartu keluarga	3000 Dokumen
3	Pelayanan penerbitan KIA	Terbitnya KIA	1000 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	15.200.000,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



Hj. ARBAINAH, S.TP,MT
NIP. 19730626 199903 2 005

PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



SITI AMIRAH, S.Kom
NIP. 19870705 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERWIN HERIYADI, S.Kom
Jabatan : PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA
KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ROLLY NUDIN AZHARI, S.Kom
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. HST,

ROLLY NUDIN AZHARI, S.Kom
NIP.19860116 201101 1 008

Pihak Pertama,
PENYUSUN PENCATATAN DAN
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

ERWIN HERIYADI, S.Kom
NIP. 19900923 201503 1 003

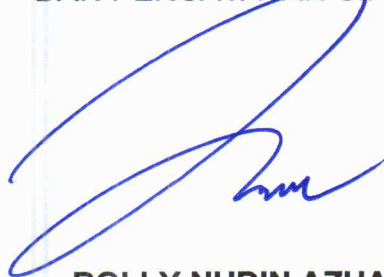
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	11 Laporan
2.	Tersedianya Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	2 Laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	186.040.000	APBD
2	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	15.200.000	APBD


Barabai, 10 Februari 2024

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,



ROLLY NUDIN AZHARI, S.Kom
NIP.19860116 201101 1 008

PENYUSUN PENCATATAN DAN
PELAPORAN DATA
KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



ERWIN HERIYADI, S.Kom
NIP. 19900923 201503 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZA ANDRIANI, A.Md
Jabatan : PRANATA KOMPUTER PELAKSANA LANJUTAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. SAIFIK MAILANI, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI
PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


H. SAIFIK MAILANI, SE
NIP. 19710706 199303 1 008

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
LANJUTAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

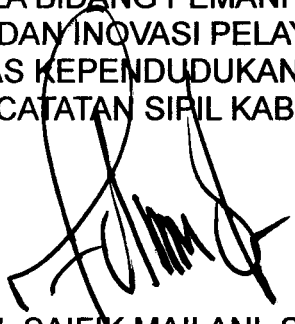

RIZA ANDRIANI, A.Md
NIP. 19920801 201503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyediaan Data Kependudukan Kab/Kota dan Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta kebutuhan yang lain.	1. Tersusunnya Buku Profil Perkembangan Kependudukan. 2. Tersedianya data kependudukan dalam bentuk Buku Agregat Kependudukan	1 Dokumen 2 Dokumen

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. SAIFIK MAILANI, SE
NIP. 19710706 199303 1 008

PRANATA KOMPUTER PELAKSANA
LANJUTAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



RIZA ANDRIANI, A.Md
NIP. 19920801 201503 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LAILY RAHMAWATI, SE
Jabatan : PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERNIYATI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006

Pihak Pertama,

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

LAILY RAHMAWATI, SE
NIP. 19890801 202012 2 005


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	7.000 Dokumen

Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	89.600.000,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



LAILY RAHMAWATI, SE
NIP. 19890801 202012 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : INAYATUL HUDA, SE
Jabatan : ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKANN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERNIYATI, S.Pt
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006

Pihak Pertama,

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

INAYATUL HUDA, SE
NIP. 19940419 202012 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang ditingkatkan	4 Layanan

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	10.460.000,-	APBD

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



INAYATUL HUDA, SE
NIP. 19940419 202012 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRFAN RIADI , A.Md
Jabatan : ARSIPARIS TERAMPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WARDAH, S. IP, MM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


WARDAH, S. IP, MM

NIP. 19760727 200604 2 024

Pihak Pertama,

ARSIPARIS TERAMPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



IRFAN RIADI, A.Md

NIP. 19891119 202421 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

NO.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan pencatatan surat / naskah sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Pencatatan Surat	12 Dokumen
2	Melakukan penyeleksian surat / naskah sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Penyeleksian Surat	12 Laporan
3	Melakukan pengeditan data base, penggabungan data ke dalam sistem aplikasi kearsipan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Pengeditan database dan penggabungan data	12 Dokumen
4	Melakukan pembuatan inventaris arsip sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Pembuatan Inventaris Arsip	12 Laporan
5	Melakukan Rekapitulasi Laporan Bidang Pelayanan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Rekapitulasi Laporan	12 Laporan
6	Melakukan penyimpanan dan penataan arsip sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Penyimpanan dan Penataan Arsip	12 Dokumen
7	Melakukan pelaksanaan restorasi / perbaikan arsip (penomoran arsip, menghilangkan debu) sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Perbaikan arsip, pembersihan arsip dari debu	12 Dokumen
8	Tugas Tambahan (Scan,berkas akta,Service printer,Konsolidasi/Sinkronisasi Database) dan melakukan tugas lainnya yang diperintah oleh atasan	Pemeliharaan,Perbaikan dan pengeditan	12 Kali

9	Melakukan pengetikan laporan sesuai petunjuk teknis (juknis) untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Pengetikan laporan	12 Dokumen
---	--	--------------------	------------

Barabai, 10 Februari 2025

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



WARDAH, S. IP, MM
NIP. 19760727 200604 2 024

ARSIPARIS TERAMPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



IRFAN RIADI, A.Md
NIP. 19891119 202421 1 006