

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Bintara No.36 Desa Mandingin Kecamatan Barabai
e-mail : disdukcapil@hulusungaitengahkab.go.id Kode Pos 71315

BARABAI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERRY SETIAWAN, S.Sos**
Jabatan : **Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. AULIA OKTAFIANDI, S.T., MAppCom**
Jabatan : **BUPATI HULU SUNGAI TENGAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

BUPATI HULU SUNGAI TENGAH,

H. AULIA OKTAFIANDI, S.T., MAppCom

Pihak Pertama,

**Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,**

HERRY SETIAWAN, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Optimalnya Tata Kelola Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepada Masyarakat yang Berintegrasi, Responsive dan Profesional	1. Persentase Penduduk yang ber KTP- el 2. Persentase Penduduk yang memiliki Kartu Keluarga 3. Persentase Penduduk yang memiliki Akta Kelahiran umur 0 – 17 Tahun 4. Persentase Penduduk yang memiliki Akta Kematian 5. Persentase Penduduk yang memiliki Akta Perkawinan 6. Persentase Anak usia 0 – 17 Tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA 7. Persentase Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Kinerja Pelayanan Kependudukan	97,25% 95,2% 97% 100% 100% 40% 88,90%
2.	Meningkatnya Akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah 2. Persentase Serapan Anggaran	73,75 90%
3.	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Inovasi Pelayanan Terintegrasi Bidang Dafduk, Capil dan PIAK serta Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan	Tiap Semester 1 (satu) inovasi (1 tahun 2 inovasi)

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.655.521.743,-	APBD
2.	Pendaftaran Penduduk	Rp. 576.305.600,-	APBD
3.	Pencatatan Sipil	Rp. 461.283.900,-	APBD
4.	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 789.143.800,-	APBD
5.	Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp. 382.581.200,-	APBD

Barabai, 20 Februari 2023

BUPATI HULU SUNGAI TENGAH

H. AULIA OKTAFIANDI, S.T., MAppCom

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No	Tema	Kegiatan Prioritas	Volume	Jumlah Anggaran (Rp)
1.	TATA KELOLA BIROKRASI	1. Sosialisasi Gerakan Desa Sadar Administrasi Kependudukan	2 keg	Rp. 242.046.600
		2. Sosialisasi Pendataan Penduduk Rentan, Penduduk Non Permanen dan Identitas Kependudukan Digital	1 keg	Rp. 304.010.000
		3. Sosialisasi Administrasi Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	1 keg	Rp. 222.959.000
		4. Penumbuhan Inovasi	2 Inovasi	Rp.-

Barabai, 20 Februari 2023

BUPATI HULU SUNGAI TENGAH

H. AULIA OKTAFIANDI, S.T., MAppCom

Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S.Sos



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : Plt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

Plt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, penganggaran & Evaluasi Tepat Waktu	100%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan PD Tepat Waktu	100%
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Penyelesaian Administrasi Pegawai PDang Dilayani Tepat Waktu	100%
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pegawai PD yang Dilayani	100%
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan yang Tersedia	100%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD - PD Penunjang yang Terpelihara	100%

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 22.781.000,-	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.078.014.765,-	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 8.000.000,-	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 380.384.818,-	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 2.013.807.080	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 152.534.080	

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

Pt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, penganggaran & Evaluasi Tepat Waktu	100%	96%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan PD Tepat Waktu	100%	93%
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pegawai PD yang Dilayani	100%	98%
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan yang Tersedia	100%	73%
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD - PD Penunjang yang Terpelihara	100%	92%

Barabai, 15 Februari 2023

Pit. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	20 Orang	20 Orang
2.	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	5 Dokumen	5 Dokumen
3.	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan

Barabai, 15 Februari 2023

Pt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SANDI FAURINA, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : Plt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

Plt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


SANDI FAURINA, SE
NIP. 19820329 200804 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Kegiatan	Indikator kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN 2. Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	20 Orang 5 Dokumen
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Kantor	12 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 2.063.087.365,-	APBD
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 14.927.400,-	APBD
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.874.314.080,-	APBD

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

~~PII-SEKRETARIS~~
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


SANDI FAURINA, SE
NIP. 19820329 200804 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERDY HERMAWAN, A.Md
Jabatan : BENDAHARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SANDI FAURINA, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

SANDI FAURINA, SE
NIP. 19820329 200804 2 002

Pihak Pertama,

BENDAHARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

FERDY HERMAWAN, A.Md
NIP. 19900213 201101 1 003

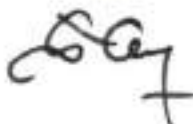
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Kegiatan	Indikator kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<p>Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP/GU/TU/LS yang disusun dan ajukan kepada pengguna anggaran melalui Pejabat Penatausahaan Keuangan (PKK)-SKPD</p> <p>Jumlah Pengambilan dan menerima uang dari Kas Daerah</p> <p>Jumlah bukti kas pengeluaran yang disiapkan</p> <p>Jumlah Laporan Pertanggungjawaban atas Laporan Keuangan yang dibuat</p>	<p>8 Dokumen</p> <p>25 Kali</p> <p>180 Berkas</p> <p>4 Jenis Dokumen</p>

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



SANDI FAURINA, SE
NIP. 19820329 200804 2 002

Pihak Pertama,

BENDAHARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

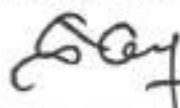
FERDY HERMAWAN, A.Md
NIP. 19900213 201101 1 003

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<p>Jumlah Surat Permintaan Pembayaran (SPP) UP/GU/TU/LS yang disusun dan ajukan kepada pengguna anggaran melalui Pejabat Penatausahaan Keuangan (PKK)-SKPD</p> <p>Jumlah Pengambilan dan menerima uang dari Kas Daerah</p> <p>Jumlah bukti kas pengeluaran yang disiapkan</p> <p>Jumlah Laporan Pertanggungjawaban atas Laporan Keuangan yang dibuat</p>	<p>8 Dokumen</p> <p>25 Kali</p> <p>180 Berkas</p> <p>4 Jenis Dokumen</p>	<p>8 Dokumen</p> <p>25 Kali</p> <p>180 Berkas</p> <p>4 Jenis Dokumen</p>

Barabai, 15 Februari 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



SANDI FAURINA, SE
NIP. 19820329 200804 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WARDAH, S. IP, MM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : PIt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 20 Februari 2023

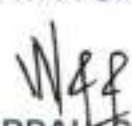
Pihak Kedua,

PIt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


WARDAH, S. IP, MM
NIP. 19760727 200604 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

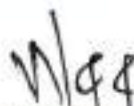
No.	Kegiatan	Indikator kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan 2. Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Cetakan dan Penggandaan 3. Fasilitasi Kunjungan Tamu 4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Jumlah Jasa Pengiriman Rekening Listrik, Air dan Telp	12 Bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 31.500.000,- Rp. 19.888.600,- Rp. 17.000.000,- Rp. <u>180.486.000,-</u> Rp. 248.874.600,-	APBD
2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 4.689.000,- Rp. <u>134.804.000,-</u> Rp. 139.493.000,-	APBD

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



WARDAH S. IP, MM
NIP. 19760727 200604 2 024

Pihak Kedua,

PIK. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST




H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	40 Jenis ATK	12 Paket
		2. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	450 Orang	12 Paket
		3. Indeks Kepuasan Masyarakat	387 Kali	450 Orang
		4. Jumlah Laporan Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Kali	4 Laporan
2.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Jumlah Laporan Penyediaan Surat Menyurat	1 Tahun	12 Laporan
		2. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Tahun	12 Laporan

Barabai, 15 Februari 2023

Plt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


H. ABDURRAHMAN, SE
 NIP. 19671129 199002 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDI MURBI RIANSYAH, A.Md
Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WARDAH, S.IP, MM
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

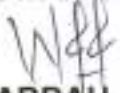
Barabai, 20 Februari 2023


Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BAGIAN
KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


WARDAH, S. IP, MM
NIP. 19760727 200604 2 024


ABDI MURBI RIANSYAH, A.Md
NIP. 19891118 201503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Kegiatan	Indikator kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="812 411 1193 1108">1. Mengumpulkan dan menyusun kebutuhan barang dengan menuangkan dalam dokumen Rencana Kebutuhan Barang Umum/RKBU dan membuat rencana alokasi pengadaan barang dengan menuangkan dalam Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) berdasarkan hasil pembahasan RKBU agar barang kebutuhan kantor dapat disediakan sesuai kebutuhan <li data-bbox="812 1146 1193 1482">2. Mendistribusikan barang-barang dan mencukupi kebutuhan sarana dan prasarana sesuai keperluannya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Dinas. <li data-bbox="812 1520 1193 1769">3. Membukukan keluar dan masuk barang dengan mencatatnya kedalam buku register untuk pengendalian dan tertib administrasi barang. <li data-bbox="812 1781 1193 1869">4. Mencatat barang daerah yang dipergunakan Dinas 	<p data-bbox="1274 411 1404 461">12 Bulan</p> <p data-bbox="1274 1146 1404 1196">12 Bulan</p> <p data-bbox="1274 1520 1404 1569">12 Bulan</p> <p data-bbox="1274 1781 1404 1831">12 Bulan</p>

		<p>ke dalam Kartu Inventaris Barang sesuai kelompok masing-masing berdasarkan bukti kepemilikan/berita acara penyerahan dengan memberi nomor kode barang, jumlah, tipe, bahan, keadaan dan harga perolehan untuk identifikasi status barang.</p> <p>5. Merekapitulasi barang yang tercatat pada kartu inventaris barang kedalam Buku Inventaris dan Buku Induk Inventaris agar diketahui semua barang daerah yang dikelola Dinas.</p>	12 Bulan
--	--	---	----------

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



WARDAH, S. IP, MM
NIP. 19760727 200604 2 024

Pihak Pertama,

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



ABDI MURBI RIANSYAH, A.Md
NIP. 19891113 201503 1 003

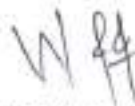
REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<p>1. Mengumpulkan dan menyusun kebutuhan barang dengan menuangkan dalam dokumen Rencana Kebutuhan Barang Umum/RKBU dan membuat rencana alokasi pengadaan barang dengan menuangkan dalam Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU) berdasarkan hasil pembahasan RKBU agar barang kebutuhan kantor dapat disediakan sesuai kebutuhan</p> <p>2. Mendistribusikan barang-barang dan mencukupi kebutuhan sarana dan prasarana sesuai keperluannya untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas di lingkungan Dinas.</p> <p>3. Membukukan keluar dan masuk barang dengan mencatatnya kedalam buku register untuk</p>	<p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p>	<p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p> <p>12 Bulan</p>

		<p>pengendalian dan tertib administrasi barang.</p> <p>4. Mencatat barang daerah yang dipergunakan Dinas ke dalam Kartu Inventaris Barang sesuai kelompok masing-masing berdasarkan bukti kepemilikan/berita acara penyerahan dengan memberi nomor kode barang, jumlah, tipe, bahan, keadaan dan harga perolehan untuk identifikasi status barang.</p>	12 Bulan	12 Bulan
		<p>5. Merekapitulasi barang yang tercatat pada kartu inventaris barang kedalam Buku Inventaris dan Buku Induk Inventaris agar diketahui semua barang daerah yang dikelola Dinas.</p>	12 Bulan	12 Bulan

Barabai, 15 Februari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



WARDAH, S. IP, MM
NIP. 19760727 200604 2 024



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LAILY RAHMAWATI, SE
Jabatan : PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SANDI FAURINA, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

SANDI FAURINA, SE
NIP. 19820329 200804 2 002

Pihak Pertama,

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

LAILY RAHMAWATI, SE
NIP. 19890801 202012 2 005

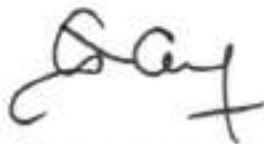
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Kegiatan	Indikator kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	5 Dokumen

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



SANDI FAURINA, SE
NIP. 19820329 200804 2 002

Pihak Pertama,

PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



LAILY RAHMAWATI, SE
NIP. 19890801 202012 2 005

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	8 Dokumen
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	5 Dokumen	5 Dokumen

Barabai, 15 Februari 2023

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



SANDI FAURINA, SE
NIP. 19820329 200804 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. RIDUAN SALEH, A. Md
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : PIt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

PIt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. RIDUAN SALEH, A. Md
NIP. 19680313 199001 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Kegiatan	Indikator kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut	1 Paket
2.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 Paket
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional dan Lapangan 2. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	9 Unit 1 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 8.000.000,-	APBD
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 22.781.000,-	APBD
3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 131.510.218,-	APBD
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 130.034.080,-	APBD
5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 22.500.000,-	APBD

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

PIL SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. RIDUAN SALEH, A. Md
NIP. 19680313 199001 1 001

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja Utama (3)	Target (4)	Realisasi (5)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	8 Dokumen
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Unit	12 Paket
3.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 Unit	8 Unit
		4. Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit

Barabai, 15 Februari 2023

Plt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Bintara No.36 Desa Mandingin Barabai, Telepon (0517) 42218

email : disdukcapil@hulusungaitengahkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
Jabatan : KEPALA SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN
PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PINDAH DATANG DAN
PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
NIP. 19730626 199903 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Rp. 304.010.000	DAU

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI PINDAH DATANG DAN
PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,



Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
NIP. 19730626 199903 2 005

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk, Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	1 Laporan

Barabai, 15 Februari 2023

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARBAIN
Jabatan : PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. ARBAINAH, S.TP, MT
Jabatan : KEPALA SEKSI PINDAH DATANG DAN PENDATAAN
PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 20 Pebruari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
DAN PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Hj. ARBAINAH, S.TP, MM
NIP. 19730626 199903 2 005

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

ARBAIN
NIP. 19670426 198801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	
			Sebelum Perubahan	Sesudah Perubahan
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Pelayanan penerbitan SKPWNI	Terbitnya SKPWNI	2000 Dokumen	2000 Dokumen
2	Pelayanan penerbitan SKDWN	Terbitnya SKDWN	1400 Dokumen	1400 Dokumen
3	Pelayanan biodata	Terbitnya biodata	3000 Dokumen	3000 Dokumen
4	Membantu Kepala Seksi membuat laporan pelaksanaan administrasi kependudukan berkaitan dengan pindah datang penduduk	Tersusunnya laporan SKPWNI,SKDWN dan Biodata	12 Dokumen	12 Dokumen

Barabai, 20 Pebruari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
DAN PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



Hj. ARBAINAH, S.TP, MM
NIP. 19730626 199903 2 005

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



ARBAIN
NIP. 19670426 198801 1 001


**REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Pelayanan penerbitan SKPWNI	Terbitnya SKPWNI	2000 Dokumen	2000 Dokumen
2	Pelayanan penerbitan SKDWNl	Terbitnya SKDWNl	1400 Dokumen	1400 Dokumen
3	Pelayanan biodata	Terbitnya biodata	3000 Dokumen	3000 Dokumen
4	Membantu Kepala Seksi membuat laporan pelaksanaan administrasi kependudukan berkaitan dengan pindah datang penduduk	Tersusunnya laporan SKPWNI,SKDWNl dan Biodata	12 Dokumen	12 Dokumen

Barabai, 20 Pebruari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
DAN PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



Hj. ARBAINAH, S.TP, MM
NIP. 19730626 199903 2 005

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



ARBAIN
NIP. 19670426 198801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Kegiatan	Indikator kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memberikan Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan	Jumlah KK, KTP-el & KIA yang diterbitkan	9.000 orang

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Rp. 272.295.600,-	APBD

Barabai, 07 Februari 2023


Pihak Kedua,

Plt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


H. SAIPIK MAILANI, SE
NIP. 19710706 199303 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218

BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. SAIFIK MAILANI, SE
Jabatan : KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : Plt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 07 Februari 2023

Pihak Kedua,

Plt. SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. SAIFIK MAILANI, SE
NIP. 19710706 199303 1 008

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pelayanan Penerbitan KTP-el	Terbitnya KTP-el	5000 Dokumen	5000 Dokumen
2.	Pelayanan penerbitan kartu keluarga	Terbitnya kartu keluarga	2500 Dokumen	2500 Dokumen
3.	Pelayanan penerbitan KIA	Terbitnya KIA	1000 Dokumen	1000 Dokumen

Barabai, 15 Februari 2023
 Pjt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
 Sipil



Herry Setiawan, S.Sos
 NIP. 19780328 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HULU SUNGAI TENGAH

No.	Uraian	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelayanan penerbitan KTP-el	Terbitnya KTP-el	5000 Dokumen
2	Pelayanan penerbitan kartu keluarga	Terbitnya kartu keluarga	3000 Dokumen
3	Pelayanan penerbitan KIA	Terbitnya KIA	2000 Dokumen

Kepala Seksi Identitas Penduduk



H. SAIFUR MAILANI, SE
NIP. 19710706 199303 1 008

Barabai, 20 Februari 2023
Pengelola Sistem Informasi Kependudukan



SITI AMIRAH, A.Md
NIP. 19870705 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SITI AMIRAH, A.Md
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. SAIFIK MAILANI, SE
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Seksi Identitas Penduduk


H. SAIFIK MAILANI, SE
NIP. 19710706 199303 1 008

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Pertama,
Pengelola Sistem Informasi Kependudukan,


SITI AMIRAH, A.Md
NIP. 19870705 201001 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : PIt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

PIt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	1. Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil 2. Terlaksananya Pencatatan dan Penerbitan Dokumen Akta Pencatatan Sipil 3. Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil 4. Persentase Penduduk yang Memiliki Akta Kelahiran Umur 0 – 17 Tahun, Akta Kelahiran dan Akta Perkawinan	4 Layanan 10000 Dokumen 4 Layanan 100%
2.	Penyelenggara Pencatatan Sipil	1. Tersosialisasinya Pencatatan Sipil 2. Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil 3. Persentase SDM Pelaporan dan Penyajian Data Pencatatan Sipil	4 Laporan 4 Laporan 100%

	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	238.324.900	APBD
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	222.959.000	APBD

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja Utama (3)	Target (4)	Realisasi (5)
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	1. Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil 2. Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting 3. Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting 4. Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil 5. Persentase Penduduk yang Memiliki Akta Kelahiran Umur 0 – 17 Tahun, Akta Kelahiran dan Akta Perkawinan	4 Layanan 2000 Dokumen 2000 Dokumen 4 Layanan 100%	4 Layanan 2000 Dokumen 2000 Dokumen 4 Layanan 100%
2.	Penyelenggara Pencatatan Sipil	1. Tersosialisasinya Pencatatan Sipil 2. Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pencatatan Sipil 3. Persentase SDM Pelaporan dan Penyajian Data Pencatatan Sipil	4 Laporan 4 Laporan 100%	4 Laporan 4 Laporan 100%

Barabai, 15 Februari 2023

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERNIYATI, S.Pt
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

ERNIYATI, S. Pt
NIP. 19681021 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi	4 Laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	222.959.000	APBD

Barabai, 02 Januari 2023


Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

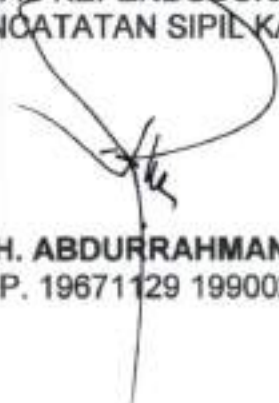

ERNIYATI, S. Pt
NIP. 19681021 199303 2 006

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	4 Layanan	4 Layanan
2.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Sosialisasi terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi	4 Laporan	4 Laporan

Barabai, 15 Februari 2023

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218

BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WIDIYANTI, A. Md
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ABDURRAHMAN, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


WIDIYANTI, A. Md
NIP. 19730227 199903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pencatatan dan Penerbitan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	5 Layanan

	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	238.324.900	APBD

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

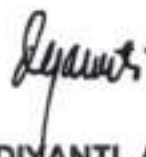
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



WIDIYANTI, A. Md
NIP. 19730227 199903 2 007

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja Utama (3)	Target (4)	Realisasi (5)
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil, Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	2.000 Dokumen	2.000 Dokumen

Barabai, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST


H. ABDURRAHMAN, SE
NIP. 19671129 199002 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : INAYATUL HUDA, SE
Jabatan : ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKANN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERNIYATI, S.Pt
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006

Pihak Pertama,

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

INAYATUL HUDA, SE
NIP. 19940419 202012 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pencatatan dan Penerbitan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	10.000 Dokumen

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

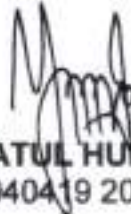
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006

Pihak Pertama,

ANALIS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



INAYATUL HUDA, SE
NIP. 19940419 202012 2 013

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja Utama (3)	Target (4)	Realisasi (5)
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya Pencatatan dan Penerbitan Dokumen Akta Pencatatan Sipil	10.000 Dokumen	10.000 Dokumen

Barabai, 02 Januari 2023

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. HST



ERNIYATI, S.Pt
NIP. 19681021 199303 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : PIt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

PIt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	11 Laporan
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2. Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Kependudukan	11 Laporan

	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	242.046.600	APBD
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	547.097.200	APBD

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja Utama (3)	Target (4)	Realisasi (5)
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	11 Laporan	11 Laporan
2.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Kependudukan	11 Laporan	11 Laporan

Barabai, 15 Februari 2023

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ROLLY NUDIN AZHARI, S. Kom
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S. Sos
Jabatan : Ptl. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

Ptl. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIIL KAB. HST

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIIL KAB. HST

ROLLY NUDIN AZHARI, S. Kom
NIP. 19860116 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Kegiatan	Indikator kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyelenggaraan Informasi Kependudukan Pengelolaan Administrasi	1. Fasilitasi Pengelola Administrasi Kependudukan Terkait Informasi	11 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Fasilitasi Terkait Pengelola Informasi Administrasi Kependudukan	Rp. 547.097.200,-	APBD
	Rp. 547.097.200,-	

Barabai, 20 Februari 2023

Pihak Kedua,

Pt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

ROLLY NUDIN AZHARI, S. Kom
NIP. 19860116 201101 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERWIN HERIYADI, S.Kom
Jabatan : PENYUSUN PENCATATAN DAN PELAPORAN DATA
KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S. Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

PENYUSUN PENCATATAN DAN
PELAPORAN DATA KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

ERWIN HERIYADI, S.Kom
NIP. 19900923 201503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	11 Laporan

	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	242.046.600	APBD

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

PENYUSUN PENCATATAN DAN
PELAPORAN DATA
KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

ERWIN HERIYADI, S.Kom
NIP. 19900923 201503 1 003

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja Utama (3)	Target (4)	Realisasi (5)
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Bimbingan Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	11 Laporan	11 Laporan

Barabai, 15 Februari 2023

Pt. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. HST



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HALIK, A.Md. Kom
Jabatan : PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S. Sos
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 02 Maret 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KAB. HST,


HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,


MUHAMMAD HALIK, A.Md. Kom
NIP. 19990325 202012 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	11 Laporan

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

PENGELOLA SISTEM INFORMASI
KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST,



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004



MUHAMMAD HALIK, A.Md. Kom
NIP. 19990325 202012 1 002

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja Utama (3)	Target (4)	Realisasi (5)
1.	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Teknis terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	11 Laporan	11 Laporan

Barabai, 15 Februari 2023

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KAB. HST



HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42216
BARABAI 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HARDIANTO, ST
Jabatan : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI
PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : PIt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pit. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST.

HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

MUHAMMAD HARDIANTO, ST
NIP. 19800228 200604 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Utama	Target		
			Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
(1)	(2)	(3)	(4)		
1.	Penyusunan Kependudukan	Profil			
	Penyediaan Kependudukan Kabupaten/Kota	Data	Persentase SKPD/Instansi yang memanfaatkan Data Kependudukan	5,56 %	5,56 %
			Persentase Data Kependudukan yang sudah bersih sesuai hasil konsolidasi	100 %	100%

	Program dan Kegiatan	Anggaran (Rp)		Ket
1.	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Rp 382.581.200		APBD

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

PIL. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST,

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST




HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

MUHAMMAD HARDIANTO, ST
NIP. 19800228 200604 1 007

REALISASI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja Utama (3)	Target (4)	Realisasi (5)
1.	Penyusunan Profil Kependudukan Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	1. SKPD/Instansi yang memanfaatkan Data Kependudukan 2. Persentase Data Kependudukan yang sudah bersih sesuai hasil konsolidasi	10 SKPD 100 %	6 SKPD 100 %

Barabai, 02 Januari 2023

Pt. KEPALA DINAS KERENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

HERRY SETIAWAN, S. Sos
NIP. 19780328 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Alamat : Jln. Bintara No.36 Desa Mandingin Telp. (0517) 42218

B A R A B A I 71351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZA ANDRIANI, A.Md
Jabatan : PRANATA KOMPUTER PELAKSANA LANJUTAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERRY SETIAWAN, S.Sos
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. HST

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Plt. KEPALA DINAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

Pihak Pertama,

PRANATA KOMPUTER
PELAKSANA LANJUTAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

RIZA ANDRIANI, A.Md
NIP. 19920801 201503 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN HULU SUNGAI TENGAH**

No.	Kegiatan	Indikator kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengorganisasikan pelaksanaan kegiatan dengan membentuk tim kerja/tim teknis agar tugas-tugas dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI End User	48 Dokumen
		Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan lokal (Local Area Network)	36 Dokumen
		Melakukan instalasi/upgrade sistem operasi komputer/perangkat lunak pada infrastruktur TI	36 Laporan
		Melakukan pemantauan (monitoring) jaringan	180 Laporan Hasil Pemantauan
		Melakukan pemantauan (monitoring) kinerja infrastruktur TI	36 Laporan Hasil Pemantauan
		Melakukan pemasangan kabel untuk infrastruktur TI	36 Dokumen
		Melakukan pemasangan perangkat fisik TI	36 Dokumen
		Melakukan pemeliharaan perangkat TI End User	36 Dokumen
		Melakukan pemenuhan permintaan dan layanan teknologi informasi	120 Laporan
		Melakukan pencatatan infrastruktur TI	12 Dokumen

Barabai, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Pt. KEPALA DINAS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST

PRANATA KOMPUTER
PELAKSANA LANJUTAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. HST



HERRY SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19780328 199703 1 004

RIZA ANDRIANI, A.Md
NIP. 19920801 201503 1 002